



PENGUMUMAN

Nomor: 6976/UN24/DT/2026

TENTANG

**PELAKSANAAN WISUDA UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
PERIODE BULAN SEPTEMBER TAHUN 2026**

Ditujukan Kepada : Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana di lingkungan Universitas Palangka Raya yang telah ditetapkan sebagai peserta Wisuda dan Proses Penulisan Ijazah Periode Bulan September Tahun 2026 sesuai Pengumuman Nomor 6546/UN24/DT/2026 dan Pengumuman Nomor 6846/UN24/DT/2026.

Isi Pengumuman :

Sehubungan dengan pelaksanaan Wisuda Universitas Palangka Raya Periode Bulan September Tahun 2026 sebagaimana telah diumumkan melalui Pengumuman Nomor 6546/UN24/DT/2026 dan Pengumuman Nomor 6846/UN24/DT/2026, bersama ini disampaikan tempat pelaksanaan beserta ketentuan teknisnya.

Mempertimbangkan kondisi kualitas udara serta keselamatan dan kenyamanan wisudawan beserta pendamping, Wisuda Periode Bulan September Tahun 2026 diselenggarakan di Kalawa Convention Hall, Jalan Tjilik Riwut Km 6,5 Palangka Raya, sehingga seluruh wisudawan dan pendamping dapat mengikuti acara di dalam ruangan.

Ketentuan bagi wisudawan dan pendamping adalah sebagai berikut.

A. TEMPAT DAN JADWAL PELAKSANAAN

1. Wisuda dilaksanakan pada **Rabu, 30 September 2026** di **Kalawa Convention Hall**, Jalan Tjilik Riwut Km. 6, Palangka Raya, dalam satu sesi. Seluruh wisudawan dan pendamping mengikuti acara di dalam ruangan.
2. Jadwal pada hari pelaksanaan adalah sebagai berikut.

Waktu	Kegiatan
06.30–07.30 WIB	Registrasi dan masuk wisudawan melalui Pintu 1
06.45–07.45 WIB	Registrasi dan masuk pendamping melalui Pintu 2
08.00 WIB	Acara dimulai, diawali menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya dan Mars Universitas Palangka Raya
±11.30 WIB	Acara selesai
11.30–12.05 WIB	Wisudawan dan pendamping keluar bertahap per blok sesuai arahan petugas

3. Jam mulai acara tidak berubah. Perkiraan jam selesai dapat maju atau mundur sekitar sepuluh menit bergantung pada jalannya prosesi. Wisudawan dan pendamping dimohon tidak datang sebelum jam registrasi.
4. Gladi wisuda dilaksanakan pada **Senin, 28 September 2026** pukul 08.00 WIB di **Kalawa Convention Hall**, Jalan Tjilik Riwut Km. 6, Palangka Raya. Wisudawan hadir 30 menit sebelum gladi dimulai.

B. YANG PERLU DILAKUKAN SEBELUM HARI PELAKSANAAN

1. **Mengambil toga dan gordon** sesuai jadwal pada Pengumuman Nomor 6895/UN24/DT/2026 tanggal 14 September 2026, paling lambat Rabu, 23 September 2026.
2. **Melaporkan ketidakhadiran** paling lambat Jumat, 25 September 2026 pukul 12.00 WIB melalui tautan <https://s.id/tidak-hadir-wisuda-september-2026>, bagi wisudawan yang tidak dapat hadir pada hari pelaksanaan. Laporan ini menjadi dasar penetapan jumlah kursi yang disediakan bagi wisudawan dan pendamping, sehingga ketepatan laporan menentukan ketersediaan kursi bagi peserta lain.
3. **Mengunduh denah tempat duduk dan nomor kursi** yang diterbitkan paling lambat Sabtu, 26 September 2026 melalui laman wisuda.upr.ac.id.
4. **Mengikuti gladi wisuda** pada Senin, 28 September 2026. Undangan pendamping diserahkan kepada wisudawan pada saat gladi dan pengambilannya tidak dapat diwakilkan. Wisudawan yang berhalangan hadir pada gladi dapat mengambil undangan pendampingnya pada Selasa, 29 September 2026 di Loker 3 Bagian Akademik BAK Rektorat pada hari dan jam kerja.

C. HARI PELAKSANAAN BAGI WISUDAWAN

1. **Tanda masuk wisudawan adalah kartu peserta wisuda** dari akun Aplikasi Wisuda, yang dibawa dalam bentuk cetak atau ditunjukkan melalui telepon genggam. Wisudawan masuk melalui Pintu 1.
2. Wisudawan tiba di lokasi telah mengenakan toga lengkap dengan gordon, dan menempati kursi sesuai denah dan nomor kursi sebagaimana dimaksud pada Bagian B angka 3.
3. Wisudawan diantar dan turun di depan gedung (dengan arahan dari petugas); kendaraan selanjutnya diarahkan ke kantong parkir yang tersedia.
4. Peserta diperkenankan membawa botol minum (tumbler) pribadi ke dalam gedung.
5. Wisudawan dan pendamping menjaga sendiri keamanan barang pribadinya. Barang berharga dibawa seperlunya dan tidak ditinggalkan di kursi, terutama ketika wisudawan maju pada prosesi.
6. Ketentuan busana dan atribut, kehadiran dan tanda masuk, tempat duduk, tata cara prosesi, serta tata tertib selama acara tercantum dalam **Lampiran Pengumuman ini**, yaitu Ketentuan dan Tata Cara Pelaksanaan Wisuda Universitas Palangka Raya Periode Bulan September Tahun 2026, yang juga dapat dibaca dan diunduh pada laman wisuda.upr.ac.id. Wisudawan wajib membaca ketentuan tersebut dan menyampaikan isinya kepada pendampingnya.

D. PENDAMPING WISUDAWAN

1. Setiap wisudawan dapat membawa paling banyak dua pendamping dan menerima dua undangan pendamping sebagaimana dimaksud pada Bagian B angka 4. Undangan pendamping hanya berlaku bagi pendamping dewasa. Anak-anak, termasuk bayi dan anak dalam gendongan yang tidak memerlukan kursi, tidak diperkenankan memasuki gedung, mengingat seluruh peserta berada di dalam ruangan tertutup selama lebih kurang lima jam tanpa jeda.
2. Pendamping hanya dapat memasuki gedung dengan menunjukkan undangan. Undangan diperiksa di Pintu 2, dan pendamping dimohon tidak datang sebelum pukul 06.45 WIB.
3. Pendamping duduk di sisi yang sama dengan wisudawan yang didampingi, pada barisan di belakang wisudawan.
4. Kursi prioritas bagi pendamping lanjut usia dan penyandang disabilitas tersedia pada baris dekat Pintu 2 dan diatur petugas pada hari pelaksanaan tanpa pendaftaran.
5. Prosesi disiarkan langsung melalui **Channel Youtube UPR_Official** sehingga keluarga yang tidak dapat hadir, termasuk anak-anak, tetap dapat mengikutinya.
6. Kendaraan pendamping diarahkan ke kantong parkir yang tersedia.

E. KETENTUAN KUALITAS UDARA

1. Mengingat kondisi kabut asap, tingkat pelaksanaan ditetapkan berdasarkan data ISPU resmi pada Selasa, 29 September 2026 pukul 08.00 WIB, dan diumumkan melalui laman wisuda.upr.ac.id serta akun Instagram @akademik.upr.

Tingkat	ISPU	Ketentuan
I	0–100 (baik–sedang)	Pelaksanaan sesuai rencana. Masker tersedia di pintu masuk dan pos kesehatan disiagakan.
II	101–200 (tidak sehat)	Pendamping lanjut usia, ibu hamil, dan penderita gangguan pernapasan diimbau mengikuti siaran langsung dari rumah. Masker dibagikan di antrean dan pintu masuk.
III	201 ke atas (sangat tidak sehat–berbahaya)	Pendamping lanjut usia, ibu hamil, dan penderita gangguan pernapasan mengikuti siaran langsung dari rumah. Masker dibagikan di antrean dan pintu masuk. Universitas dapat menyesuaikan ketentuan jumlah pendamping, dan penyesuaiannya diumumkan bersamaan dengan penetapan tingkat.

2. Seluruh wisudawan dan pendamping berada di dalam ruangan berpendingin udara, sehingga paparan kabut asap terbatas pada perjalanan dan antrean masuk. Wisudawan dan pendamping tetap dianjurkan membawa masker.

F. INFORMASI LAIN

1. Jadwal pengambilan ijazah diinformasikan melalui pengumuman tersendiri setelah pelaksanaan wisuda.
2. Semua informasi resmi tentang pelaksanaan Wisuda Periode Bulan September Tahun 2026 disampaikan melalui laman wisuda.upr.ac.id serta akun Instagram @upr.official dan @akademik.upr.

Demikian pengumuman ini disampaikan. Terima kasih.

Palangka Raya, 16 September 2026

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik,



Dr. Natalina Asi, M.A.
NIP 196712201993032002

Tembusan:

- 1. Rektor Universitas Palangka Raya;
- 2. Seluruh Wakil Rektor di lingkungan Universitas Palangka Raya;
- 3. Direktur Program Pascasarjana Universitas Palangka Raya;
- 4. Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Palangka Raya;
- 5. Plt. Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Palangka Raya.

LAMPIRAN : PENGUMUMAN
NOMOR : 6976/UN24/DT/2026
TENTANG : PELAKSANAAN WISUDA UNIVERSITAS PALANGKA RAYA PERIODE BULAN
SEPTEMBER TAHUN 2026

**KETENTUAN DAN TATA CARA PELAKSANAAN WISUDA
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
PERIODE BULAN SEPTEMBER TAHUN 2026**

Ketentuan ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari Pengumuman sebagaimana tersebut di atas dan berlaku bagi seluruh wisudawan dan pendamping selama berada di Kalawa Convention Hall pada Rabu, 30 September 2026. Wisudawan wajib membaca ketentuan ini dan menyampaikan isinya kepada pendampingnya sebelum hari pelaksanaan.

A. BUSANA DAN ATRIBUT

1. Wisudawan tiba di lokasi telah mengenakan busana dan atribut wisuda lengkap.
2. Wisudawan pria mengenakan:
 - a. kemeja putih lengan panjang;
 - b. celana panjang hitam;
 - c. sepatu pantofel hitam, tanpa jas; dan
 - d. toga lengkap dengan gordon, dengan kuncir di sebelah kiri.
3. Wisudawan wanita mengenakan:
 - a. kebaya atau kebaya modifikasi; dan
 - b. toga lengkap dengan gordon, dengan kuncir di sebelah kiri.
4. Wisudawan tidak mengenakan atribut lain selain yang ditentukan pada angka 2 dan angka 3.
5. Pendamping mengenakan pakaian rapi dan sopan.

B. KEHADIRAN DAN TANDA MASUK

1. Wisudawan memasuki gedung melalui **Pintu 1** pada pukul 06.30–07.30 WIB dengan menunjukkan **kartu peserta wisuda** dari akun Aplikasi Wisuda, baik dalam bentuk cetak maupun pada layar telepon genggam.
2. Pendamping memasuki gedung melalui **Pintu 2** pada pukul 06.45–07.45 WIB dengan menyerahkan **undangan pendamping**. Satu undangan berlaku untuk satu orang. Pendamping yang tidak membawa undangan tidak diperkenankan memasuki gedung.
3. Undangan pendamping hanya berlaku bagi pendamping dewasa sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Bagian D angka 1. Anak-anak, termasuk bayi dan anak dalam gendongan, tidak diperkenankan memasuki gedung.
4. Wisudawan dan pendamping dimohon tidak datang sebelum jam masuk masing-masing sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan angka 2.
5. Wisudawan dan pendamping yang tiba setelah acara dimulai tidak diperkenankan memasuki ruang acara.

C. TEMPAT DUDUK

1. Wisudawan menempati kursi sesuai nomor kursi atas namanya pada denah yang diterbitkan paling lambat Sabtu, 26 September 2026 melalui laman wisuda.upr.ac.id. Nomor kursi bersifat perseorangan dan tidak dapat ditukar.
2. Wisudawan menempati sisi teras atau sisi seberang sesuai fakultas atau programnya sebagaimana tercantum pada denah.
3. Pendamping menempati zona pendamping yang berada di belakang barisan wisudawan, pada sisi yang sama dengan wisudawan yang didampingi. Pendamping tidak memperoleh nomor kursi tetap dan menempati kursi yang tersedia pada zona tersebut.
4. Kursi prioritas bagi pendamping lanjut usia dan penyandang disabilitas tersedia pada baris dekat Pintu 2 dan diatur petugas pada hari pelaksanaan tanpa pendaftaran.
5. Wisudawan dan pendamping tidak berpindah kursi, tidak menggeser kursi, dan tidak mengubah posisi kursi yang telah disusun panitia.

6. Wisudawan dan pendamping tidak meninggalkan ruang acara sebelum acara berakhir, kecuali atas izin petugas.

D. TATA CARA PROSESI

1. Pengukuhan dilakukan dalam dua barisan yang berjalan bersamaan: wisudawan sisi teras membentuk barisan prosesi 1 dan wisudawan sisi seberang membentuk barisan prosesi 2. Masing-masing barisan menuju meja map dan pembaca nama pada sisinya.
2. Wisudawan terbaik, perwakilan fakultas atau program, dan lulusan Program Doktor dikukuhkan terlebih dahulu. Mereka naik ke panggung melalui tangga sesuai panggilan pembawa acara, menerima map ijazah dan pemindahan kunci di atas panggung, kemudian turun dan kembali ke kursinya.
3. Wisudawan reguler dikukuhkan di lantai ruang utama dan tidak naik ke panggung. Setiap barisan prosesi menuju meja map pada sisinya, tempat Dekan atau Direktur beserta Wakil Dekan atau Wakil Direktur menyerahkan map ijazah dan memindahkan kunci.
4. Wisudawan reguler maju menurut urutan nomor kursi, per baris, setelah barisnya dipanggil petugas, dan tidak meninggalkan kursi sebelum barisnya dipanggil. Sesudah menerima map ijazah, wisudawan kembali ke kursinya melalui jalur yang ditunjukkan petugas.
5. Setelah acara berakhir, wisudawan dan pendamping keluar bertahap per blok sesuai arahan petugas.

E. TATA TERTIB SELAMA ACARA

Selama berada di dalam gedung, wisudawan dan pendamping tidak diperkenankan:

1. meninggalkan kursi untuk berfoto, serta berdiri di gang atau di depan panggung, sebelum dan selama acara berlangsung;
2. merokok, termasuk rokok elektrik;
3. mengaktifkan nada dering telepon genggam; telepon genggam diatur dalam mode senyap atau getar;
4. berbicara dengan suara yang terdengar melampaui tempat duduknya, serta menggunakan terompet, alat bunyi-bunyian, atau pengeras suara;
5. keluar masuk gedung tanpa izin petugas;
6. melepas toga dan atribut wisuda selama acara berlangsung, bagi wisudawan;
7. menyantap makanan di dalam ruang acara; air minum dalam botol tertutup atau tumbler pribadi diperbolehkan; dan
8. meninggalkan barang pribadi dan sampah di dalam gedung; seluruhnya dibawa keluar oleh masing-masing.

F. LAYANAN DAN PENERTIBAN

1. Wisudawan dan pendamping menjaga sendiri keamanan barang pribadinya. Barang berharga dibawa seperlunya dan tidak ditinggalkan di kursi, terutama ketika wisudawan maju pada prosesi.
2. Wisudawan atau pendamping yang merasa kurang sehat selama acara dapat menghubungi petugas panitia terdekat atau pos kesehatan di dalam gedung.
3. Petugas berwenang menegur pelanggaran atas ketentuan ini dan mengarahkan yang bersangkutan keluar dari ruang acara apabila teguran tidak diindahkan.

Palangka Raya, 16 September 2026

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik,



Dr. Natalina Asi, M.A.

NIP 196712201993032002